

BILAN DE COMPETENCES

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le point sur votre trajectoire professionnel • Construire un nouveau projet professionnel qui vous ressemble
Pré-requis ou public concerné	Personne en questionnement sur son avenir professionnel en poste en cours de recherche d'emploi.
Programme (ou contenu)	<p>Module 1 : Clarifier les objectifs et le déroulement du bilan, les acquis et apprentissages 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce que vous voulez, ce que vous ne voulez plus • Présentation du déroulé et des modalités de travail • Déterminer les comportements et compétences acquises et ceux à faire évoluer • Construire son diagramme de vie professionnel • Enseignements à en tirer <p>Module 2 : Mieux se connaître 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profil de personnalité avec support enneagramme ou DISC • Les messages contraignants et les réactions sous stress • Synthèse, points forts et axe de développement • Définir ses aspirations et ses valeurs • Se projeter dans le futur <p>Modules 3: les ingrédients de votre réussite 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les facteurs favorisants et défavorisants • Booster la confiance pour dépasser ses peurs • Faire les premiers pas <p>Module 4 : Les métiers de rêve 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste des métiers et des verbes y afférant • Recherche de métiers <p>Module 5 : Construire son projet professionnel 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les trois projets clefs • Recherche d'information <p>Module 6 : Mise en mouvement 4h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger son CV • Exister sur les réseaux sociaux • Trouver des sponsors • Entraînement à un entretien • Rédaction d'un plan d'actions <p>Bilan et évaluation de la formation</p>
Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre	Support électronique, apports théoriques, exercices pratique, vidéos
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir présenter un projet professionnel • Savoir rédiger un CV et le publier sur internet

Nature des activités pédagogiques et travaux à effectuer à distance	Acquis et Apprentissages 2h Questionnaire de personnalité 1h Messages contraignants 1h Compétences, atouts et freins 1h Environnements favorisants 1h Liste des valeurs et métiers 2h Projets professionnels et plans d'action 2h
Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance	Quizz, questionnaires
Moyens d'organisation ou d'assistance mis à disposition du salarié	Assistance téléphonique par la formatrice de 9h à 12h les mardi et mercredi. Possibilité d'échanges par mail
Nom et qualité des animateurs	Mme LAVIELLE, formatrice et coach certifiée depuis 15 ans
Durée de l'action	24 h

Contact : Anne-Géraldine LAVIELLE 06 68 90 96 98 anneg.lavielle@gmail.com



Numéro de déclaration d'existence
auprès de la Préfecture de la Région Alsace : 442 67 05453 67

Entre Ciel et Terre Coaching et Formation
12, Rue du Gaenselberg 67270 WILWISHEIM
Tél: 06 68 90 96 98
e-mail : anneg.lavielle@gmail.com
SIRET 408 526 317
Fiche créée le 29 mai 2020